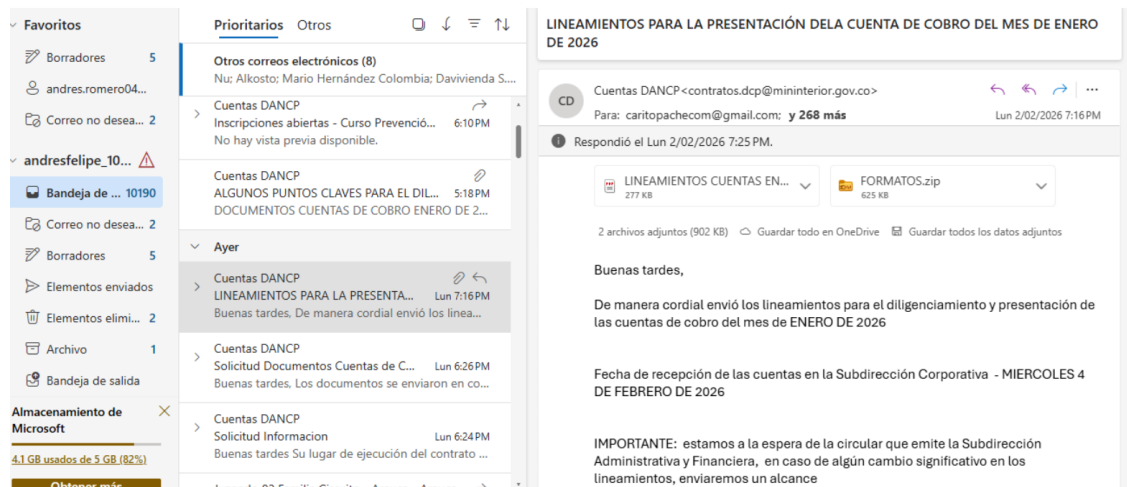


## EVIDENCIAS DE REFERENCIAS CONTRACTUALES

- **Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa. informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y de control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.**



**-Adelantar, aprobar y acreditar ante el supervisor del contrato, con copia al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, los cursos obligatorios en materia de SG-SST incluyendo como mínimo: el curso virtual de 50 horas o la intensidad horaria exigida por la normativa vigente, la inducción institucional en SG-SST del Ministerio de Interior, el curso de prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en la función pública, y el curso de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP); así como cumplir y aplicar los protocolos institucionales para la prevención, atención y medidas de protección frente a violencias basadas en género y/o discriminación.**



***Apreciado(a) usuario(a),***

***Tu inscripción al curso ha sido recibida exitosamente.***

- **Fecha de inscripción:** 07-02-2026
- **Curso:** Curso Virtual 50 Horas en SG-SST
- **N° de identificación:** 1094958572
- **Correo registrado:** andresfelipe\_1003@hotmail.com
- **Nombre completo:** ANDRÉS FELIPE ROMERO GUTIERREZ

Bienvenido(a) a nuestra plataforma de educación virtual, diseñada para fortalecer tus competencias en promoción de la salud y prevención de

Hola Andres Felipe!

Usted acaba de inscribirse al curso **Prevención y atención de violencias contra las mujeres y la discriminación racial en el ámbito laboral de la función pública**.

Esta es la información que debe tener en cuenta:

**Tipo de curso:** Curso  
**Tipo de asistencia:** Virtual  
**Lugar de realización:** Plataforma Moodle  
**Municipio:** Bogotá. D.C.  
**Departamento:** Bogotá. D.C.  
**Inicio del curso:** 13/02/2026 6:00 p. m.  
**Fin del curso:** 23/02/2026  
**Responsable:** Yadira Reyes  
**Correo electrónico:** [lucyreye@esap.edu.co](mailto:lucyreye@esap.edu.co)

Muchas gracias!

---

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)  
PBX Sede Central Bogotá: +57 (601) 795-6110  
Calle 44 # 53-37 - CAN  
Bogotá D.C., Colombia  
Horario de atención: lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.